

Hier zijn de belangrijkste onderdelen die in een gedetailleerd werkplan volgens RAW moeten staan:

1. Inleiding

- **Projectomschrijving:** Een korte beschrijving van het project, de opdrachtgever, opdrachtnemer, en de scope van het werk.
- **Doel van het werkplan:** Uitleg waarom het werkplan is opgesteld en de specifieke eisen van de opdrachtgever, zoals overeengekomen in het contract. (zie deel 3).

2. Organisatie van het werk

- **Structuur van het projectteam:** Een overzicht van de verantwoordelijke personen en hun functies (projectmanager, uitvoerder, veiligheidscoördinator, enz.).
- **Communicatielijnen:** Beschrijving van de manier waarop de communicatie verloopt tussen opdrachtgever, opdrachtnemer, en onderaannemers.

3. Uitvoeringsmethoden

- **Beschrijving van de werkzaamheden:** Gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en de bijbehorende methoden. Dit omvat bijvoorbeeld het aanleggen van funderingen, asfalteren, grondwerk, enz.
- **Technische specificaties:** Specificaties van het gebruikte materiaal en de methoden voor de uitvoering. Dit moet overeenkomen met de normen uit de RAW-bestekken.
- **Benodigde machines en middelen:** Beschrijving van de machines, gereedschappen en transportmiddelen die worden ingezet om het werk te realiseren.

4. Planning en tijdschema

- **Planning:** Een gedetailleerde projectplanning met mijlpalen en deadlines. Dit kan worden weergegeven als een **balkenschema** (Gantt-chart) met de start- en eindtijden van alle belangrijke activiteiten.
- **Fasering van het werk:** Een overzicht van de volgorde waarin de verschillende werkzaamheden worden uitgevoerd, inclusief eventuele afhankelijkheden tussen taken.
- **Go no Go:** wanneer worden de werkzaamheden uitgesteld ivm de negatieve weersvoorspellingen. Dit kan doormiddel van een eigen procedure en of gebruik te maken van de formule uit het contract 81.22.03 lid 02.

5. Kwaliteitsborging

- **Kwaliteitscontrole:** Procedures voor het controleren van de kwaliteit van het werk. Dit kan het nemen van monsters, het uitvoeren van tests of het inspecteren van werkzaamheden omvatten. Omschrijven conform eisen uit het contract.
- **Inspectie en keuringsmomenten:** Vastleggen van wanneer kwaliteitsinspecties worden uitgevoerd en door wie.
- **Documentatie van resultaten:** Hoe de resultaten van kwaliteitscontroles worden vastgelegd en gerapporteerd aan de opdrachtgever.

6. Veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan)

- **Veiligheidsmaatregelen:** Gedetailleerde veiligheidsinstructies om ervoor te zorgen dat het werk veilig wordt uitgevoerd en voldoet aan de wettelijke vereisten.

- **Risico-inventarisatie:** Een analyse van de risico's die gepaard gaan met het uitvoeren van de werkzaamheden en de voorzorgsmaatregelen die worden genomen om deze risico's te beperken.
- **Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM):** Een overzicht van de vereiste beschermingsmiddelen voor werknemers op de werkplek.

7. Milieubeheer

- **Milieuvoorschriften:** Beschrijving van de maatregelen die genomen worden om de impact op het milieu te minimaliseren, zoals het beheersen van afvalstromen, stof- en geluidsbeperving en eventuele bodembeschermingsmaatregelen.
- **Afvalverwerking en recycling:** Hoe afval wordt beheerd, gescheiden en afgevoerd volgens de geldende milieuvoorschriften.

8. Logistiek en bereikbaarheid

- **Toegangswegen en logistiek:** Gedetailleerde informatie over de bereikbaarheid van de bouwplaats, transport van materialen en machines, en verkeersmaatregelen om hinder te beperken.
- **Opslag en aanvoer van materialen:** Beschrijving van de opslagfaciliteiten en de planning van de aanvoer van materialen, om te zorgen dat er geen stagnaties optreden in de uitvoering.

9. Afwijkingen en wijzigingen

- **Procedure voor afwijkingen:** Hoe om te gaan met afwijkingen van de planning, specificaties of methoden die tijdens de uitvoering kunnen optreden.
- **Wijzigingsverzoeken:** Procedures voor het indienen van wijzigingsverzoeken bij de opdrachtgever en hoe deze worden goedgekeurd en uitgevoerd.

10. Nazorg en oplevering

- **Oplevering van het werk:** De procedure voor het formeel opleveren van het werk aan de opdrachtgever.
- **Eventuele onderhoudsverplichtingen:** Nazorgverplichtingen zoals garantieperiodes en onderhoud dat uitgevoerd moet worden na oplevering.

Conclusie

Een gedetailleerd werkplan volgens RAW moet dus een compleet overzicht geven van de werkmethoden, organisatie, veiligheid en kwaliteitscontrole die nodig zijn om een project succesvol en conform de gestelde eisen uit te voeren. Het plan moet aansluiten op de specifieke voorwaarden van het RAW-bestek en voldoen aan de eisen van de opdrachtgever en de relevante normen en regelgeving.